Acta de Reunión

Proyecto : Cachimbo a crack

Tema : Seguimiento semanal

Fecha : viernes, 31 de enero de 2020

Lugar y hora : Piso 10 Torre Arequipa – 21:30 a 22:30 pm

Participantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Asistió | No Asistió |
| Elliot Garamendi | Analista funcional/programador | X |  |
| Acsafkineret Yonamine | Jefe de proyecto | X |  |

Resumen y Acuerdos

1. Falta por culminar 6 de 9 entregables. Los que están listos son los entegables del CM.
2. El entregable de Herramienta de Gestión es de alta urgencia.
3. En una reunión anterior con el cliente, se llegaron a los siguientes acuerdos:
   1. Los próximos entregables son:

1. Métrica para cada una de las siguientes áreas de procesos: PP-PMC, REQM, PPQA y CM.  
2. Tablero de métricas.  
3. Proceso de PPQA  
4. Herramienta de Gestión QA-Producto PPQA  
5. Checklist Proyecto PPQA  
6. Matriz seguimiento Proyectos Internos PPQA  
7. Proceso de CM  
8. Registro de Items de Configuración-CM  
9. Formato de Solicitud de Accesos-CM  
Realizarlos antes del 5 de febrero del presente año.

* 1. Los entregables que de ben actualizar son:

1. Plan de proyecto PP-PMC  
2. Cronograma del proyecto  
3. Acta de reunión semanal  
4. Registro de riesgo PP-PMC  
5. Informe avance semanal  
6. Lista Maestra de Requerimiento (LMR-Proy)  
7.Matriz de trazabilidad

Encargos

1. Actualizar los documentos o entregables respectivos, tanto en el repositorio general como el de la empresa. (Acsafkineret Yonamine)
2. Actualizar todos los documentos que pertenecen al área del PP-PMC. (Acsafkineret Yonamine).
3. Actualizar los entregables que tiene que ver con REQM (Elliot Garamendi)
4. Se pospuso la presentación de los documentos de análisis y diseño. (Jefe del proyecto + Cliente)

Próxima Reunión: 7 de Febrero de 2020